



NYTTJANDERÄTTSVILLKOR

**KÅRHUS ÖRAT, PLAN 10**

**1 Före festen**

**1:1** Bokning

1:1:1 Vem kan boka?

1:1:2 Kostnader

1:1:3 Avbokning

**1:2** Incheckning

**1:3** Ljud/Ljus

**1.3.1** Porslin

**2 Under festen**

**2:1** Lokal

**2:1:1** YtterÖrat

**2:2** Skador

**2:3** Brand

**3 Efter festen**

**3:1** Städning

**3:2** Utcheckning

3:2:1 Skador

3:2:2 Fakturering

# 1 Före festen

## 1:1 Bokning

Här följer en beskrivning av vad som gäller för att kunna boka Kårhus Örats festlokal.

Bokningsförfrågan gör du hos kårexpeditionen i kårallen med formuläret på hemsidan:

<http://www.orat.nu/festlokalen>

Bokning av lokalen skall göras **minst** 4 veckor innan bokningstillfället. Vissa undantag kan göras efter överenskommelse.

### 1:1:1 Vem kan boka?

För att nyttja festlokalen, samt skriva på nyttjandekontrakt för lokalen, måste nyttjaren vara **25 år** fyllda, 18 år för studenter vid Linköpings Universitet. Kårhus Örats festlokal kan bokas så länge en fysisk person står som ansvarig nyttjare. Denna person är ansvarig för att reglerna i detta dokument följs och skall finnas i lokalen helt nykter under hela nyttjandeperioden, eller utse annan person som tar ansvaret under själva festen. Denna person skall i så fall också skriva under kontraktet och är betalningsansvarig för eventuell skadegörelse.

### 1:1:2 Kostnader

Kostnaden för att hyra Kårhus Örats festlokal beror på om ansvarig nyttjare är medlem i någon av de tre kårerna vid Linköpings Universitet (LinTek, Consensus, StuFF). RenMiljö (städföretaget som anlitas av Kårservice) bedömt att lokalen städats tillfredsställande efter nyttjandet. Om städningen är undermålig/ej städad faktureras nyttjaren för ytterligare 2000 kr. Faktureringsavgift på 25 kr tillkommer.

Nyttjaren kan även köpa städtjänsten direkt av RenMiljö för en kostnad på 1500 kr. Önskas det tillvalet så görs det i bokningsformuläret. Villkoret är att man har tömt lokalen på alla sina saker samt dekorationer enligt överenskommen tid, disk ingår inte!

Consensus-, StuFF- och LinTekmedlemmar:

**Tisdag-torsdag: 750 kr**

**Fredagar och lördagar: 3.000 kr**

**OBS! Vid undermålig/ingen städning faktureras nyttjaren ytterligare 2000 kr.**

Nyttjare som *inte* är medlem i någon av ovanstående studentkårer:

**Tisdag-torsdag: 2000 kr**

**Fredagar och lördagar: 4000 kr**

**OBS! Vid undermålig/ingen städning faktureras nyttjaren ytterligare 2000 kr.**

### 1:1:3 Kontrakt

Kontraktet är bindande och innebär att ansvarig nyttjare åtar sig att följa de regler som finns i detta dokument. **OBS! Kontraktet ska vara påskrivet senast 4 veckor före feststillfället. Undantag vid sen bokning inför bokningsdatum: kontraktet ska då skrivas på senast dagen efter bokningen.** Kårservice äger rätt att avboka om inte kontraktet inkommit i god tid.

### **1:1:4 Avbokning**

Om avbokning sker efter att kontrakt signerats fakturerar Kårservice (**1.500 kr**) alternativt 750 kr för bokning som berör ovannämnd alternativ.

### **1:2 Incheckning**

Incheckning sker vanligtvis:

- Måndag-Torsdag 17.30, Fredag 16:30
- Lördagar 13:00, eller efter överenskommelse.

Vid incheckningen ges en genomgång av lokalen med ansvarig nyttjare, eller av denne utsedd person som skall vara ansvarig under kvällen. Den utsedda personen måste godkännas av kårexpeditionen. Räkna med att denna genomgång tar ungefär en halvtimme. Kårexpeditionen har alltid sista ordet om vilken tid incheckning kan ske.

### **1:3 Ljud/Ljus**

Det finns ljudanläggning att låna från Örat. Där ingår två högtalare, förstärkare och mixerbord. Dock rekommenderar Örat att nyttjaren tar med sig sin egen dator för att få lite musik i högtalarna också. Mikrofoner finns ej att låna. Är man student går det att hyra via AV-service/LOKE som finns på campus Valla, mer info på LiU's hemsida.

#### **1:3:1 Porslin, bestick och Bord**

Porslin, glas, bestick samt köksgeråd finns att låna på Örat. Köket är ett stort restaurangkök med tillgång till kyl samt stor ugn. Antalet sittande som ryms är 80 personer. Bord och stolar finns till 80 personer.

## **2 Under festen**

### **2:1 Lokal**

Gäster får **endast** vistas på plan 10, kårhus Örat. Detta innebär att övriga våningar i Kårhuset inte får nyttjas av gästerna, eller nyttjaren. Det är inte heller tillåtet att nyttja Campus US-entrén eller kringliggande lokaler som festlokal. Det är ansvarig nyttjares uppgift att se till så att alla gäster är medvetna om detta. De studenter som har passerkort till Örat äger tillträde till övriga våningsplan och får således inte nekas tillträde till huset. Ytterdörrarna kan ställas upp enligt förhållningsregler ni får av Ren miljö i samband med incheckning. Dörren mot Lasarettbacken får dock inte nyttjas alls då denna är larmad dygnet runt. Ytterdörren på lastbryggan får ställas upp när material och varor lastas in på Örat samt när dessa lastas ut efter festen. Under kvällen skall den dock hållas stängd.

#### **2:1:1 YtterÖrat**

Det är YtterÖrat, dvs. den stora salen, som är det egentliga festutrymmet. Det innebär att all alkoholförtäring sker antingen här inne eller i InnerÖrat, som är det mindre rummet. Köket är inte till för att drickas i. Eventuella konstutställningar kommer inte avlägsnas från lokalen och ansvarig nyttjare är ersättningsskyldig för uppkomna skador. Detsamma gäller för alla övriga inventarier.

#### **2:2 Skador**

All åverkan på väggar, fönster, dörrar och andra ytor är totalt förbjudet.

Eventuella skador, åverkan eller förluster rörande Örats lokaler och dess inventarier (inkl konstutställning) bekostas av ansvarig nyttjare. Detta gäller även utomhus. Örat tar inget ansvar för nyttjarens medhavda saker. Det åligger nyttjaren att se över lokalerna samt omkringliggande ytor före festen. Eventuella fel och brister som finns när nyttjaren kommer skall visas för RenMiljö innan festen tar sin början. Akuta skador, som måste åtgärdas under kvällen anmäls till FIXA på telefon 010-104 40 00. Eventuella kostnader debiteras ansvarig nyttjare.

### **2:3 Brand**

Ring alltid 112 om brandlarmet utlöses, även vid annan orsak än brand. Berätta exakt vad som hänt så att räddningstjänsten kan dimensionera sin utryckning. Då lokalen ligger på ett sjukhusområde kommer brandkåren alltid att rycka ut. Dörrarna till trapphuset är branddörrar och skall alltid vara stängda. Stäng även fönster och övriga dörrar vid brand. Utrymningsvägarna får aldrig blockeras. Brandsläckare finns på varje våningsplan. Rökning är förbjudet i alla lokaler. Rökning och bordsfyrverkerier samt rökmaskiner som kan utlösa brandlarmet är **förbjudet**. Avgiften för brandlarm faktureras alltid ansvarig nyttjare.

## **3 Efter festen**

Eftersom Kårhus Örat inte är brandklassad som bostad; är övernattnings ej tillåten.

### **3:1 Städning**

Efter festen skall samtliga lokaler återställas i ursprungligt skick. I vilken utsträckning de olika rummen skall städas framgår av dokumentet "Checklista Städning", vilka finns uppsatta i städskrubba och kök. Städningen skall vara färdig vid tiden för utcheckning. Städmaterial, i form av sopborstar, moppar, skurmedel, hinkar och soppåsar, finns att tillgå i lokalen och ingår i priset för att nyttja lokalen. Städning utanför örat ska också utföras om det ligger skräp el dyl.

### **3:2 Utcheckning**

Utcheckning sker vardagar klockan 08:00. Helg 12.00 Om det är möjligt för RenMiljö, går det att avtala annan tid för utcheckning. Vid utcheckningen skall lokalen vara återställd i ursprungligt skick och städning skall vara helt färdigställd. RenMiljö återkvarterar nycklar och passerkort. Eventuella skador läggs till fakturaunderlaget och debiteras ansvarig nyttjare. RenMiljö kontrollerar städningen. Om städningen av lokalerna inte är tillfredsställande faktureras nyttjaren 2000 kr. Det finns ej tidsutrymme för kontakt med kund att städa om lokalen eftersom uthyrning till annan gäst oftast sker direkt efter check.

#### **3:2:1 Skador**

Eventuella skador skall rapporteras till RenMiljö. Eventuella kostnaden för reparation debiteras Ansvarig Nyttjare. I vissa fall kan inte kostnaden beräknas omgående. Ansvarig nyttjare kommer då få en prisuppgift och faktura snarast efter nyttjandeperioden. Nyttjaren är skyldig att ersätta ev. skador som uppstår på Kårservices eller tredje parts egendom i samband med arrangemanget, även skador som inte upptäckts vid första inspektion men som kan knytas till ovannämnda nyttjandeperiod. Nyttjaren blir efterfakturerad för denna typ av skador.

#### **3:2:2 Fakturering**

Faktura kommer baseras på den avtalade hyran, eventuella skador som påvisats vid utcheckning. Efterfakturerings kan förekomma om skador eller händelser inträffat som leder till att kostnader

uppstått för Kårservice. Faktura kommer att skickas till den adressinformation som nyttjaren uppgett i kontraktet. Nyttjaren ansvarar för att den informationen är korrekt.

Till faktureringssumman tillkommer en faktureringsavgift om 25 kronor inklusive moms.