



**KÅRSERVICE**  
ÖSTERGÖTLAND AB

# **ATT ARRANGERA PÅ KÅRHUS ÖRAT**

**PLAN 10**

# VÄLKOMMEN TILL ÖRAT!

---

På Kårhus Örat finns möjlighet att boka festlokalen för föreningar, företag och enskilda personer. Det ryms 80 sittande gäster i sittningssalen. Åldersgränsen för att hyra lokalen är 25 år. Är man LiU-student och medlem i en studentkår är åldersgränsen 18 år.

---

## Kontaktuppgifter

Hemsida [orat.nu](http://orat.nu)

Bokning och fakturering [dc@orat.nu](mailto:dc@orat.nu)

In- och utcheckning, praktiska frågor: Ren Miljö, Göran Hammarström 0708-85 44 74

## Catering

Önskar ni catering till er bokning så erbjuder Kårservice detta ifrån vårt kårhus Ryds Herrgård (HG). Hänvisar till [sittning@hg.se](mailto:sittning@hg.se) för vidare information om utbud, menyer och priser.

## Kostnad

### För Consensus-, StuFF- och LinTek-medlemmar

Tisdag-torsdag: 3 250 kr

Fredagar och lördagar: 4 200 kr

### Övriga som inte är medlemmar i någon av ovanstående studentkårer

Tisdag-torsdag: 4 000 kr

Fredagar och lördagar: 5 200 kr

## Bokning och ansvarig nyttjare

---

**Bokningsförfrågan** görs via hemsidan. Vilka datum som finns tillgängliga för bokning framgår av **kalendern** på hemsidan.

---

**Kontrakt ska skrivas på** i anslutning till den preliminära bokningen enligt överenskommelse. Om inte kontraktet är påskrivet fyra veckor före bokningen (eller enligt överenskommelse vid bokning på kort varsel) stryks bokningen.

Den person som skriver under kontraktet är **ansvarig nyttjare**. Denna person ansvarar för att reglerna i detta dokument följs och skall finnas på plats i lokalen helt nykter under hela arrangemanget,

Det är möjligt för den som bokar lokalen att utse en **annan person som tar ansvaret under själva festen**. Om så är fallet måste även denna person godkännas som ansvarig av Kårservice och skriva under kontraktet.

## Avbokning

Avbokning kan ske senast 30 dagar före arrangemanget. Vid senare avbokning debiteras nyttjaren hela avgiften.

## ARRANGEMANGET

---

Kårhus Örat är en lokal som delas av många, café och studieplatser på dagtid och festlokal på kvällar och helger. Det är därför av största vikt att nedanstående regler respekteras. Det är ansvarig nyttjares uppgift att se till att alla gäster är medvetna om vad som gäller.

---

## Förberedelser

Vill man **titta på lokalerna** är man i första hand välkommen att besöka Örat under caféets öppettider måndag-torsdag 8-16 samt fredag 8-16. Ingen privat guidning kan ordnas då.

Den som beställer **leverans av varor** till sitt arrangemang måste finnas på plats för att ta emot dessa när de kommer.

## Tillgänglig utrustning

Det finns **två högtalare och ett mixerbord** i lokalen som nyttjaren får tillgång till. Kårservice tillhandahåller ingen annan teknisk utrustning utan nyttjaren behöver själv ta med sig det som önskas, inklusive nödvändiga kablar för att koppla in utrustningen t.ex. bildprojektor, musikspelare eller mikrofon.

**Köket** är ett restaurangkök med tillgång till kyl, stor ugn, kaffebryggare, vattenkokare, diskmaskin samt den köksutrustning man kan tänkas behöva.

**Porcelain, glas och bestick** för 80 personer finns att låna på Örat och ingår i hyran.

**Bord och stolar** finns för upp till 80 personer och ingår i hyran.

## Incheckning

Måndag-Fredag tidigast 17:30

Lördagar tidigast 13:00

Vi kontaktar nyttjaren på telefon några dagar före arrangemanget och bestämmer tid för incheckning på Örat. Vid incheckningen får nyttjaren skriftligt kvittera ut nycklar, passerkort och genomgång samt godkännande av lokalen.

Varje nyttjare uppmanas att se över lokalerna samt omkringliggande ytor före festen. Eventuella fel och brister som nyttjaren vill påtala skall rapporteras till Ren Miljö innan arrangemanget tar sin början.

## Tillgängliga lokaler

Gäster får **endast vistas på plan 10** (vid överträdelse tillkommer en avgift).

**Studenter som har passerkort** till Örat äger tillträde till övriga våningsplan även då plan 10 är uthyrt och får således inte nekas tillträde till övriga plan för att nyttja studieplatser och kontor.

Det är inte tillåtet för Örats gäster att nyttja **Campus US-entrén eller kringliggande lokaler** som festlokal.

## Väktarrondering

Kårservice har tecknat avtal med LA bevakning för att säkerställa att ordningsregler samt övriga villkor för nyttjandet efterföljs. Bryter nyttjaren mot villkoren kan konsekvensen av detta bli att arrangemanget avbryts av LA bevakning enligt nedanstående mandat de erhållit av Kårservice.

Väktare kommer alltid under slut-tiden vid vardagar 02.30 och helger 03.30 för att säkerställa att festarrangemang avslutats och gäster lämnat lokalen. Under kvällen kan ytterligare rondering av väktare komma att göras.

*"Kårservice överläter delar av ansvaret för ordningshållning under evenemanget på tredje part, LA bevakning. Nyttjaren ska vara medveten om att LA bevakning kommer under kvällen för att överse tillställningen. Om ordningen inte är tillfreds, eller om fara för detta föreligger, kommer LA bevakning att i första hand samtala med arrangören för att rätta till detta. Om ordningen ej efter det blir återställd är LA bevakning bemyndigat av Kårservice att avsluta evenemanget med omedelbar verkan."*

## Dörrar

-**Ytterdörrarna** får bara ställas upp om de hålls under uppsikt av ansvarig nyttjare. Ska annars hållas stängda.

-**Ytterdörren på lastbryggan** får ställas upp vid i- och urlastning. Under kvällen skall den hållas stängd.

-**Dörrarna till trapphuset** är branddörrar och skall hållas stängda.

-**Dörren mot Lasaretsbacken** är larmad och får inte nyttjas alls av gästerna.

## Brandsäkerhet

### *Förhållningsregler*

**Rökning är förbjuden** på hela sjukhusområdet, både inne och ute. **Brandsläckare** finns på varje våningsplan. Markerade **utrymningsvägar** får aldrig blockeras.

Eftersom Kårhus Örat inte är brandklassat som bostad är **övernattning ej tillåten**.

### *Om brandlarmet*

Ett **automatiskt brandlarm** finns i lokalen som är kopplat direkt till räddningstjänsten. **Vid brandlarm ska lokalen utrymmas**

**Om brandlarmet löser ut** kommer räddningstjänsten med automatik att rycka ut.

**Ring alltid 112 vid utlöst brandlarm**, även vid annan orsak än brand. Berätta vad som hänt så att räddningstjänsten kan dimensionera sin utryckning.

**Bordsfyrverkerier, rökmaskiner och liknande** löser ut brandlarmet och är därför inte tillåtna att använda.

Om nyttjaren (gästerna som vistas i lokalen) löser ut brandlarmet kommer kostnaden att debiteras nyttjaren.

### **Akuta skador**

Akuta skador som måste åtgärdas direkt ska anmälas till **Region Östergötland direkt på telefon 010-1036000**.

## Städning

Vi är många som samsas om att använda kårhus Örat.  
Det är därför mycket viktigt att ni följer städrutinerna.

Allt städmaterial som behövs finns i städsåpet på Örat.

Vid frågor kring städning kontakta Ren Miljö,  
Göran Hammarström 0708-854474

### Städning vid uthyrning måndag-torsdag

- Släng allt skräp i sopsorteringsrummet utanför Örat. Obs! Källsortering.
- Torka alla bord, arbetsytor och bänkar i rummen och köket.
- Torka bort eventuellt spill på väggarna, Obs! Tag bort all tejp och pynt
- Diska alla använda glas, porslin och bestick. Diskmaskinen skall tömmas på vatten om den använts, se instruktion
- Städa toaletterna och töm alla papperskorgar.
- Återställ möblering till sitt ursprung
- Städa utanför Örat.

### Städning vid uthyrning fredag-lördag

#### Grundstädning, obligatorisk och utförs av nyttjaren:

- Släng allt skräp i sopsorteringsrummet utanför Örat. Obs! Källsortering.
- Torka bort eventuellt spill på väggarna, Obs! Tag bort all tejp och pynt
- Diska alla använda glas, porslin och bestick. Diskmaskinen skall tömmas på vatten om den använts, se instruktion
- Återställ möblering till sitt ursprung
- Städa utanför Örat.

#### Slutstädning, utförs av nyttjaren *eller* köps via Ren Miljö, kostnad 1.500 kr:

- Moppa alla golv. Använd många moppar, ta en ny mopp när den gamla är smutsig. Till stora salen krävs mellan 5-10 moppar beroende på hur smutsigt det är. Tvätta tills golvet är kladdfritt.
- Torka alla bord, arbetsytor och bänkar i rummen och köket.
- Städa toaletterna och töm alla papperskorgar.

## Sluttid av fest/nyttjande av lokal

Festarrangemang avslutas senast enligt nedanstående tider.

Tisdag-torsdag sluttid 02:00

Fredag-lördag sluttid 03:00

Gäster skall lämna lokalen senast en halvtimme efter dvs tisdag-torsdag kl 02:30 och fredag-lördag kl 03:30

## Utcheckning

Utcheckning sker påföljande dag; vardagar senast kl 08:00 och helg senast kl 12:00 enligt överenskommelse med Ren miljö.

- Möbler och annan utrustning ska stå på sina platser.
- Städningen ska vara klar enligt städinstruktioner.
- Ren Miljö återkvitterar nycklar och passerkort enligt gemensam överenskommelse, kontrollerar städningen och noterar ev åverkan på lokalen.

## Konsekvenser om inte villkoren för nyttjande följs

### Tillkommande avgifter

-Avgift om 2.000 kr utgår alltid om inte **bokningsregler** efterföljs. Exempel när avgift kan debiteras kund: Ovarsam hantering av lokalen, klotter eller om gäster vistas i lokaler (våningsplan) som inte ingår i nyttjanderätten. Avgift om 2.000 kr tillkommer även vid följande punkter:

- Brandutryckning** orsakad av nyttjaren, avgift samt faktisk kostnad.
- Användning av **konfetti** som medför extra städ för Ren Miljö, avgift samt faktisk kostnad.
- Kostnad för återställande av lokal eller inredning pga **skada** orsakad av nyttjaren, avgift samt faktisk kostnad.
- Kostnad för **städning** om städinstruktion inte följts tillkommer avgift samt faktisk städkostnad dock minimum 1500 kr.

Vid **allvarliga överträdelser** mot villkoren för nyttjande förbehåller sig Kårservice rätten att neka kommande bokningsförfrågningar.

## Fakturering

Faktura mailas efter arrangemanget till den adress som uppgetts i kontraktet.

Faktureringsavgift om 25 kronor tillkommer.

Fakturan ska betalas inom 15 dagar.

Alla priser är inkl moms.